

Regulamin studiów podyplomowych Świętokrzyskiej Szkoły Wyższej w Kielcach

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną studiów podyplomowych w Świętokrzyskiej Szkole Wyższej w Kielcach, zwanej dalej Uczelnią, stanowi art.160 i 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018r, prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018,poz.1668 ze zm.) oraz § 4 i 67 ust.2 , 3 Statutu Świętokrzyskiej Szkoły Wyższej w Kielcach.

§ 2

1. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok studiów podyplomowych w Uczelni oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników takich studiów.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji uczestników na studia podyplomowe.

§ 3

1. Regulamin stosuje się do również do studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię we współpracy z innymi podmiotami krajowymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych podmiotów regulują porozumienia zawierane z tymi podmiotami.

2. Studia podyplomowe mogą być realizowane poza siedzibą Uczelni, na podstawie porozumień zawartych między Uczelnią a innymi podmiotami.

3. W przypadku, w którym studia podyplomowe organizowane są na zamówienie zewnętrznego zleceniodawcy, Rektor może zastosować rozwiązania i inne zasady, niż określone w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego potrzeby zleceniodawcy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami, określającymi zadania i cele kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 4

Nadzór nad studiami podyplomowymi organizowanymi w Uczelni sprawuje Rektor.

§ 5

1. Szczegółowe zasady i tryb organizacji studiów podyplomowych w Uczelni, jak również wzory dokumentów niezbędnych do powołania tych studiów, sposób prowadzenia dokumentacji, uprawnienia i obowiązki kierowników studiów podyplomowych określają zarządzenie Rektora.
2. Wysokość wpisowego, czesne oraz zasady rozliczeń finansowych, w tym zasady wynagradzania prowadzących zajęcia określa zarządzenia Kanclerza Uczelni.

§ 6

1. Studia podyplomowe są prowadzone w systemie niestacjonarnym. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.

§ 7

1. Decyzję w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych podejmuje Rektor.
2. Zapis ust.1 stosuje się odpowiednio do uruchomienia kolejnej edycji studiów podyplomowych.

WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§ 8

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać każda osoba (obywatel polski i cudzoziemiec), która posiada kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 PRK, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich. Do dyplomów wydanych przez zagraniczne uczelnie mają zastosowanie art. 326 i art. 327 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Rektor ŚSW może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik studiów podyplomowych.
4. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.
5. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, z wyjątkiem przypadków, gdy wymagane jest spełnienie innych warunków określonych w zasadach rekrutacji.
6. Kandydat na uczestnika studiów podyplomowych składa w Uczelni następujące dokumenty;
 - 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) inne wymagane dokumenty określone w zasadach rekrutacji.

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Kierownika studiów podyplomowych na wniosek Dziekana powołuje Rektor.
2. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.

§ 11

1. Rektor sprawuje nadzór merytoryczny, a Dziekan nadzór organizacyjny nad wszystkimi studiami podyplomowymi prowadzonymi w Uczelni.

§ 12

1. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów opracowuje kierownik studiów, a zatwierdza Dziekan.
2. Terminarz zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości uczestników studiów podyplomowych, nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć, poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Uczelni.

§ 13

1. Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się według planów i programów nauczania zatwierdzonych przez Rektora.

§ 14

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są głównie w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów i seminariów .
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 14

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów podyplomowych,

- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
- 3) otrzymywania planu zajęć, programu studiów podyplomowych z uwzględnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobem ich zaliczania oraz z określeniem warunków ukończenia studiów podyplomowych,
- 4) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia,
- 5) wglądu w obecności nauczyciela prowadzącego przedmiot, do własnych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
- 6) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych.

§ 15

Uczestnik jest obowiązany do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów podyplomowych,
- 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i składania egzaminów przewidzianych planem studiów podyplomowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych planem studiów podyplomowych,
- 3) złożenia w terminie pracy końcowej, jeżeli plan studiów podyplomowych przewiduje złożenie takiej pracy,
- 4) złożenia egzaminu końcowego, jeżeli plan studiów przewiduje złożenie takiego egzaminu,
- 5) niezwłocznego powiadamiania na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania i adresu korespondencji,
- 6) terminowego składania w dziekanacie kart okresowych osiągnięć oraz innych wymaganych dokumentów,
- 7) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
- 8) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub utratę,
- 9) dbania o godność uczestnika studiów podyplomowych i dobre imię Uczelni,
- 10) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

TOK STUDIÓW

§ 16

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć.

§ 17

1. Terminy uzyskania zaliczeń, składania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych ustalony przez kierownika studiów podyplomowych w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia podaje na początku zajęć zasady ich zaliczania.
3. Uczestnik studiów podyplomowych, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu może dwukrotnie ubiegać się o zaliczenie w trybie poprawkowym.
4. Terminy egzaminów poprawkowych są ustalane przez kierownika studiów podyplomowych w porozumieniu z egzaminatorami. Uczestnikowi przysługują dwa terminy poprawkowe.

§ 18

Przy zaliczeniach, egzaminach i ocenie pracy końcowej stosuje się następującą skalę ocen:

Oznaczenie liczbowe	Oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny

§ 19

1. Uczestnik studiów podyplomowych zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan wyznacza inną osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie.
2. W wyjątkowych przypadkach, w zastępstwie wykładowców nieobecnych na Uczelni, wpisów uzyskanych ocen do protokołu może dokonać Dziekan, na podstawie pisemnej informacji od wykładowcy.
3. Protokół egzaminacyjny podpisuje osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie.
4. Na pisemny wniosek, w którym uczestnik studiów podyplomowych zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy bądź przebiegu zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu, Rektor może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 od daty złożenia wniosku. Termin złożenia wniosku wynosi 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu.
5. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez Dziekana.
6. W skład komisji wchodzi: Rektor lub osoba przez niego upoważniona, kierownik studiów podyplomowych, jeden specjalista w zakresie tematyki egzaminacyjnej.
W pracy komisji może uczestniczyć w roli obserwatora osoba uprzednio egzaminująca uczestnika studiów podyplomowych.

8. W razie negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje dodatkowy termin. W takim przypadku uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników studiów.

SKREŚLENIA Z LISTY UCZESTNIKÓW I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 21

1. Uczestnik studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
- 2) nieuzyskania w terminie wszystkich wymaganych zaliczeń lub niezłożenia w terminie wszystkich wymaganych egzaminów,
- 3) rażącego naruszenia regulaminu studiów podyplomowych, przepisów obowiązujących w Uczelni, a także za czyny uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych,
- 4) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,

2. Skreślenia z listy uczestników dokonuje dziekan na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

3. Dziekanat przesyła uczestnikowi decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.

4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 22

1. Uczestnik skreślony z listy może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych realizowanych w ramach kolejnej edycji studiów.

2. Decyzje w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje Dziekan .

Dziekan powołując się na zarządzenie Kanclerza informuje o wysokości opłaty związanej z uzupełnieniem różnic programowych oraz określa czas ich uzupełnienia. Uczestnik wnosi ponadto opłatę z tytułu wznowienia studiów podyplomowych, określoną odrębnymi przepisami.

3. Od decyzji Dziekana , o której mowa w ust. 2 uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora wnoszone na zasadach określonych w § 21 ust. 4.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych programem tych studiów oraz niniejszym regulaminem.

2. Ocenę końcową studiów podyplomowych, których program nie przewiduje przygotowania pracy końcowej lub złożenia egzaminu końcowego, albo żadnej z tych form,

stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w trakcie studiów.

3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisywany jest wynik końcowy po zaokrągleniu oceny końcowej według zasady:

do 3,24 - dostateczny (3),

od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5)

od 3,75 do 4,24 – dobry (4)

od 4,25 do 4,50 – dobry plus (4,5)

od 4,51 - bardzo dobry (5)

§ 24

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych, absolwentowi studiów podyplomowych wydaje się świadectwo ukończenia studiów, według ustalonego wzoru zatwierdzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi jego duplikat.

3. Wysokość opłaty za świadectwo i jego duplikat określają odrębne przepisy.

ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 25

1. Studia podyplomowe są odpłatne.

2. Warunki odpłatności określa umowa zawarta między Uczelnią a uczestnikiem.

§ 26

1. Zasady ustalania wysokości odpłat za studia podyplomowe, jak również zasady wnoszenia tych opłat regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania studiów podyplomowych opłata za te studia nie podlega zwrotowi.

3. Warunkiem wydania absolwentowi studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni oraz wniesienie opłaty, o której mowa w § 24 ust. 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 2020 r.