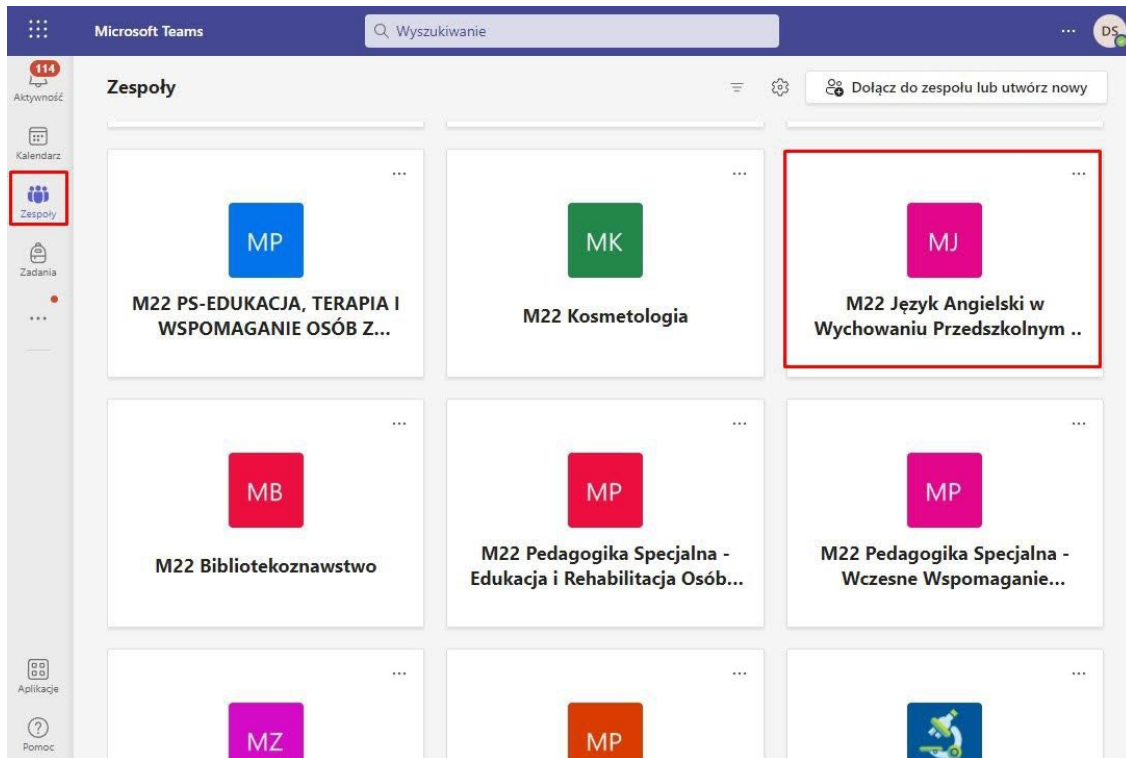
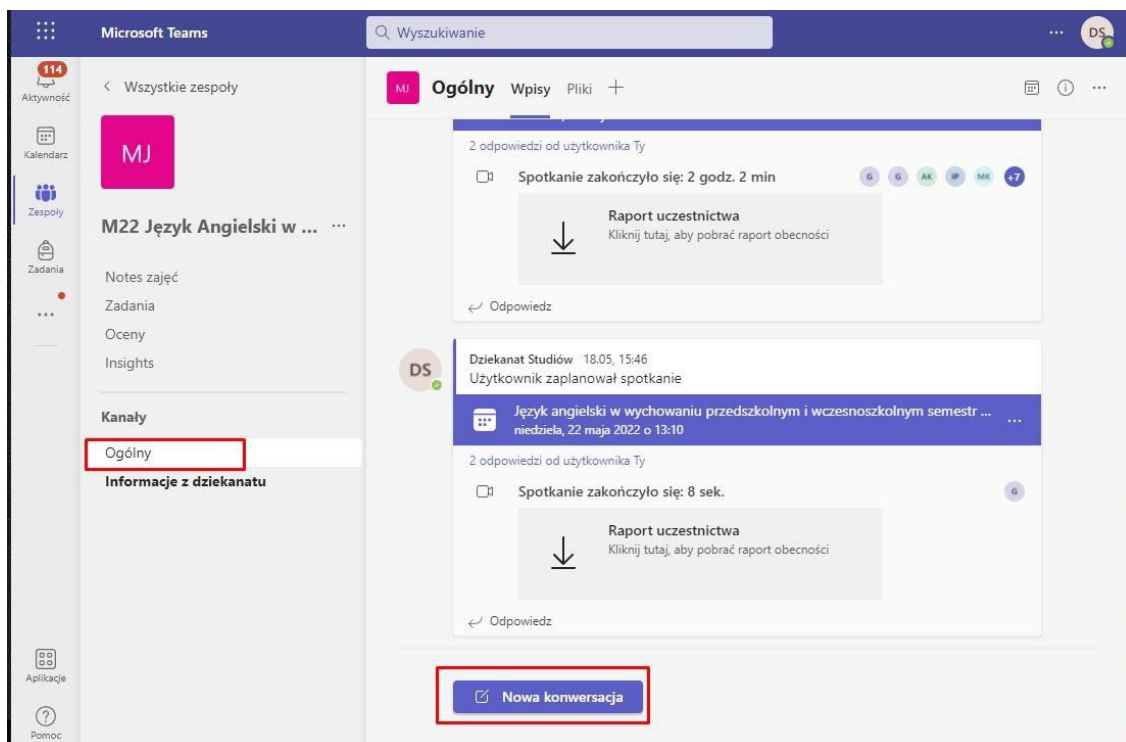


Aby wysłać wiadomość do wybranego zespołu studentów w aplikacji Microsoft Teams należy:

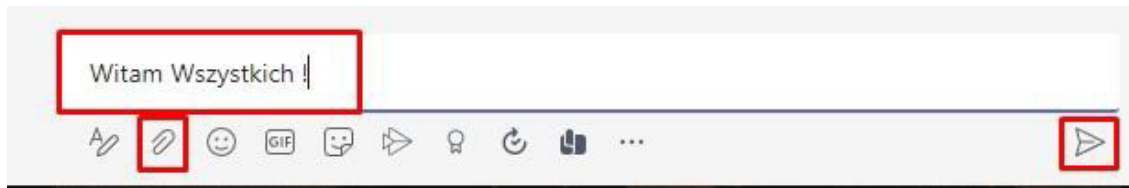
1. Kliknąć dwukrotnie w ikonkę "zespoły" znajdującą się na pasku po lewej stronie, a następnie wejść w kafelek zespołu w którym chcemy wysłać wiadomość.



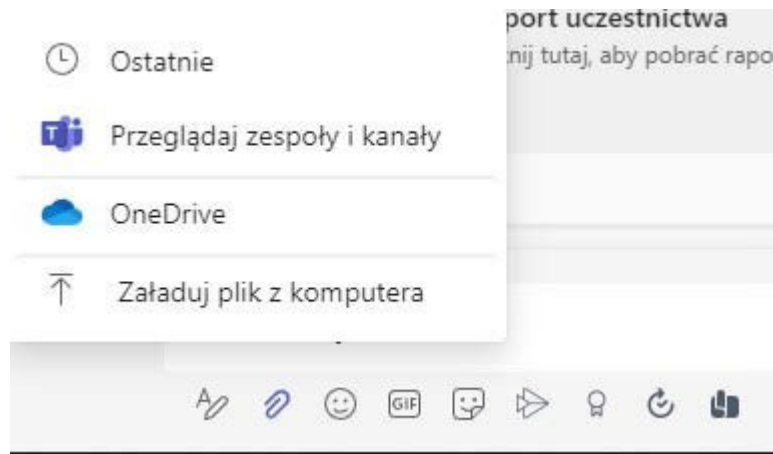
2. Po wejściu do zespołu należy z lewej strony wybrać kanał ogólny a następnie kliknąć przycisk Rozpocznij konwersację na dole strony.



- 3 po kliknięciu przycisku Rozpocznij konwersację pojawi się okienko do wpisania wiadomości



- 4 Do wiadomości można dołączyć załącznik (np. plik z komputera) za pomocą ikonki spinacza



- 5 Aby wysłać wiadomość wystarczy kliknąć strzałkę w prawym dolnym rogu